

V skladu s 5. členom Statuta SVAMZ sprejme Skupščina SVAMZ, dne 11.02.2011,

PRAVILNIK O OCENJEVANJU STARODOBNIH VOZIL

I.SPLOŠNO

1.1.NAMEN

1.2.DEFINICIJA STARODOBNEGA VOZILA

II.EVIDENTIRANJE, KATEGORIZACIJA IN OCENJEVANJE STARODOBNIKOV

2.1.POSTOPEK EVIDENTIRANJA

2.2.POSTOPEK OCENJEVANJA VOZIL

III. KOMISARJI SVAMZ IN LETNO IZOBRAŽEVANJE KOMISARJEV SVAMZ

IV. CERTIFIKAT SVAMZ ZA STARODOBNO VOZILO

V. PRITOŽBE

VI. VELJAVNOST

1. SPLOŠNO

1. člen

(NAMEN)

- 1) SVAMZ skrbi za ohranjanje tehnično-kulturne dediščine, zbiranje in vzdrževanje informacij iz tega področja in vodi registre starodobnih vozil v Sloveniji.
- 2) SVAMZ uresničuje zastavljene si cilje v točki 1. tega člena in 5. člena Statuta zveze tudi tako, da izdaja certifikate in na podlagi teh vodi register vozil. Za namene uresničitve navedenega s tem pravilnikom podrobneje uredi tudi način izobraževanja komisarjev SVAMZ, pogoje za pridobitev licence komisarja SVAMZ in pogoje, da se status komisarja SVAMZ ohrani.

2. člen

(STARODOBNA VOZILA IN ZAKONODAJA)

- 1) SVAMZ razume pod pojmom starodobno vozilo, vozilo ohranjeno in tehnično vzdrževano tako, da je skladno z originalno konstrukcijsko sestavo in obliko in ima zaradi tega zgodovinski in tehnični pomen.
- 2) SVAMZ deluje v okviru nacionalne zakonodaje in pravil mednarodnih organizacij FIVA in ICOM.
- 3) SVAMZ obvešča državne organe o morebitnih neskladnostih v zvezi s samim pojmom starodobno vozilo, kot tudi skrbi za podajanje predlogov in sprememb na področju dotične zakonodaje in v zvezi uporabe starodobnih vozil v cestnem prometu.

II. EVIDENCA, KATEGORIZACIJA IN OCENJEVANJE VOZIL

3. člen

(EVIDENCA – register vozil)

- 1.) Glavna pisarna - tajništvo, torej generalni sekretar, v skladu s 27. členom Statuta Zveze SVAMZ vodi register starodobnih vozil. Evidenca starodobnikov in njihovih imetnikov se vodi v fizični obliki – vloga za izdajo certifikata in v elektronski obliki. Podatke o imetniku starodobnika in vozilu samem, izpolni lastnik. Z lastnoročnim podpisom potrdi verodostojnost podatkov in soglaša, da se podatki zbirajo in vodijo kot določeno v tem pravilniku in Statutu SVAMZ. O načinu vodenja, uporabe in obdelave podatkov je seznanjen imetnik vozila že s samo vlogo.
- 2.) Društva vodijo svojo evidenco članov, ki jo najkasneje do 15. decembra sporočijo v tajništvo SVAMZ.

4. člen

(OCENJEVANJE STARODOBNIKA ZA PRIDOBITEV CERTIFIKATA ZA STARODOBNO VOZILO)

- 1.)Lastnik vozila lahko zaprosi za izdajo certifikata za svoje vozilo s pravilno izpolnjeno vlogo. Vlogo je možno vložiti v tajništvo SVAMZ osebno, poslati po pošti v tajništvo ali po komisarju SVAMZ, da jo osebno prinese v tajništvo SVAMZ.
- 2.)Vlogi je potrebno priložiti 3 x enaki fotografiji 9x13 cm, s tretjinskim pogledom (istočasno spredaj in z boka) vozila z nevtralnim ozadjem, fotokopijo prometnega dovoljenja starodobnega vozila, morebitno literaturo o vozilu (navodilo o uporabi, tehnični podatki, knjige ali revije s članki o vozilu), predložiti je potrebno fotokopijo članske izkaznice kluba pričlanjenega SVAMZ.
- 3.)V kolikor lastnik zaprosi tudi za izdajo zapisnika in poročila za podelitev statusa starodobnega vozila, pregleda vozilo Komisar SVAMZ na osnovi predložene dokumentacije, fotografij, opravi pa tudi pregled vozila samega, ne glede na to, ali je vozilo že pridobilo certifikat. V primeru, da je vozilo neurejeno, dokumentacija pa nepopolna ali nepopolno izpolnjena, lahko Komisar SVAMZ vlogo zavrne.
- 4.)Po zaključenem ocenjevanju mora Komisar SVAMZ kompletno dokumentacijo nemudoma predati v tajništvo SVAMZ, ki jo dopolni z elektronskim zapisom evidenčnega lista-prijave.
- 5.)Tajništvo SVAMZ izdela za vozilo certifikat, zapisnik in poročilo, v kolikor potrebno, in izda imetniku vozila člansko izkaznico za tekoče leto.
- 6.) Vsi dokumenti, ki jih izdaja zveza SVAMZ, torej certifikati za vozila, zapisniki, poročila in podobno, temeljijo na kriterijih in smernicah za ocenjevanje vozil, kot določeno po smernicah in pravilnikih FIVA.

III. KOMISARJI SVAMZ IN LETNO IZOBRAŽEVANJE KOMISARJEV

5. člen

(KOMISARJI)

- 1.)Za ocenjevanje in ugotavljanje istovetnosti starodobnega vozila v skladu s tem pravilnikom in pravilnikom FIVA, imenuje Zveza SVAMZ Komisarje.
- 2.)Za Komisarja se lahko predlaga in imenuje moralno neoporečna oseba, s strokovnim in praktičnim znanjem iz področja strojništva, zgodovine motorizacije, restavratorstva ter poznavanja izrazoslovja in vsebine slovenske zakonodaje, pravilnikov in navodil Zveze SVAMZ ter pravilnika FIVA. Navedena znanja dokaže kandidat tudi s prisotnostjo na predavanjih in seminarjih Zveze SVAMZ.
- 3.) Komisar ima pravico, da je za svoje delo nagrajen (ogled + kilometrina).

4.) Komisar se istoveti z izkaznico za komisarja.

6. člen

(LETNO IZOBRAŽEVANJE)

1.) Komisar SVAMZ se udeležuje letnih izobraževanj.

2.) V kolikor se komisar ne udeleži (izvzeti opravičljivi razlogi: bolezen, odsotnost v tujini, višja sila) izobraževanja, izgubi licenco.

IV. CERTIFIKAT ZA STARODOBNO VOZILO IN ČLANSKA IZKAZNICA

7. člen

(CERTIFIKAT ZA STARODOBNO VOZILO)

1.) Zveza SVAMZ izda za vozilo, za katero je bilo ugotovljeno, da izpolnjuje vse pogoje za pridobitev certifikata, po tem pravilniku in Statutu SVAMZ, certifikat.

2.) Veljavnost certifikata je 5 let. Za podaljšanje veljavnosti je potrebna ponovna ocenitev vozila. Po ponovni ocenitvi vozila pridobi vozilo stalni certifikat, ki velja 10 let.

3.) Certifikat, ki je last Zveze SVAMZ, dokazuje, da je vozilo starodobnik. Status starodobnika obdrži vozilo samo, v kolikor je poravnana t.i. članarina za tekoče leto, ki omogoča sledljivost vozila.

4.) Certifikat vedno sledi vozilu. Lastnik vozila je dolžan sporočiti vse spremembe v zvezi z vozilom (prodaja, prometna nesreča, odjava iz prometa, sprememba lastništva,...) tajništvu SVAMZ najkasneje do 15.12. v tekočem letu.

5.) V kolikor se lastnik vozila odloči, da ne bo več član ali sopogodbenik zveze SVAMZ, mora podati zvezi SVAMZ odstopno izjavo do 15.12. v tekočem letu in certifikat vrniti zvezi, da ga arhivira.

6.) V primeru nepravočasnega plačila finančne obveznosti iz 3. točke tega člena se dolžniku pošlje po pošti pisni opomin. V kolikor se obveznosti do Zveze ne poravnajo 30 dni po dnevu prejema opomina oziroma v treh mesecih od nastale obveznosti se kršitelj obravnava po Disciplinskem pravilniku Zveze oz. v skladu z veljavno zakonodajo.

7.) S prevzemom certifikata za vozilo se smatra, da se lastnik vozila s pogoji poslovanja zveze strinja.

V. PRITOŽBE

8. člen

1.) Imetnik vozila, ki mu je bila izdana negativna ocena ali ni dosegel kategorije, katero je pričakoval, se lahko, ob predložitvi pisne utemeljitve v roku 15 dni po opravljenem ogledu, pritoži pisno. Pritožbo pošlje naslovljeno na glavno pisarno SVAMZ. Generalni sekretar pregleda pritožbo in izda svoje mnenje. V kolikor lastnik vozila ni zadovoljen z odgovorom generalnega sekretarja, lahko posreduje le tega na Nadzorni odbor, ki dokončno odloči o statusu vozila.

VI. VELJAVNOST

9. člen

Pravilnik je sprejet na Skupščini Zveze SVAMZ dne 11.02.2011 in se uporablja od navedenega datuma dalje. Enkrat letno ga Upravni odbor pregleda, po potrebi pa ga dopolni ali spremeni na osnovi preteklih izkušenj.