

Na podlagi 16. in 9. člena Zakona o društvih – ZDru-1 (Ur. l. RS št. 61/2006, 91/2008, 58/2009) je skupščina Slovenske veteranske avto moto zveze sprejela sledeči:

Statut Slovenske Veteranske Avto-Moto Zveze

Splošne določbe

1. člen

Ime zveze je:

Slovenska Veteranska Avto-moto Zveza

Skrajšano ime je:

SVAMZ

2. člen

1. Sedež Zveze je na Vranskem.

2. Naslov sedeža zveze se lahko spremeni s sklepom Upravnega odbora brez spremembe tega Statuta.

3. člen

Zveza deluje na območju Republike Slovenije in znotraj evropskega prostora.

SVAMZ se lahko včlanjuje v domače in mednarodne sorodne organizacije.

SVAMZ je pravna oseba zasebnega prava, ki jo v pravnem prometu zastopa generalni sekretar.

4. člen

Zveza ima svoj žig, pravokotne oblike, ki se lahko pojavlja v različnih velikostih. V žigu je napisano besedilo Slovenska Veteranska Avto Moto Zveza (SVAMZ) in naslov sedeža zveze. Zveza ima tudi svoj ovalni emblem, na katerem je stiliziran Triglav v modri barvi, cesta v rdeči barvi, ki se vije izpod Triglava okoli napisa SVAMZ do stiliziranega Puchovega dvocilindričnega motorja, sledi letnica ustanovitve Zveze, okoli emblema se vije napis Slovenska veteranska avto moto zveza, ter zastavo, ki je bele barve ter vsebuje emblem.

I. Namen, cilji in dejavnosti zveze

5. člen

(namen in cilji zveze)

Zveza je ustanovljena z namenom:

1. ohranjanja tehnične-kulturne dediščine, zlasti vozil
2. zbiranja in izdajanje informatike s tega področja
3. izdelave strokovnih meril za ocenjevanje tehničnega stanja starodobnih vozil
4. izdelave meril za podelitev licence posameznikom za ocenjevanje tehničnega stanja starodobnih vozil
5. ocenjevanja tehničnega stanja starodobnih vozil po strokovnih merilih
6. izdelave seznama/ evidenc starodobnih vozil
7. usklajevanja dejavnosti, ki so skupnega interesa, včlanjenih društev

8. organiziranja pomoči pri ugotavljanju in dokazovanju lastništva starodobnih vozil
9. organiziranja razstav in strokovnih predavanj s tega področja
10. izdelave strokovnih meril za ocenjevanje dosežkov na športnih tekmovanjih, ki jih organizirajo včlanjena društva
11. izdelave meril za podelitev licence posameznikom za nadzor in pomoč pri športnih tekmovanjih, ki jih organizirajo včlanjena društva in izdajanje le-teh
12. izdelave meril za licence posameznikom kot športnikom s starodobnimi vozili in izdaja le-teh
13. usklajevanja športnih in drugih prireditev včlanjenih društev
14. izdelave meril za ocenjevanje kakovosti popraviljanja oziroma obnavljanja (restavriranja) vozil in izdajanja ocen posameznikom in podjetjem
15. izdelave priporočil oziroma mnenj o stanju starodobnih (klasičnih) in posamično izdelanih vozil glede varovanja okolja in voznih varnostno tehničnih meril
16. zastopanja interesov lastnikov starodobnih vozil pri sodelovanju s sorodnimi domačimi, inozemskimi in mednarodnimi organizacijami, oziroma včlanjenju v le-te
17. vse omenjene namene in naloge tega člena izvajati v duhu mednarodne organizacije starodobnih vozil FIVA
18. zastopanja interesov lastnikov starodobnih vozil pred državnimi organi
19. izdajanja certifikatov za starodobna vozila v skladu z zgoraj naštetimi točkami in z namenom doseganja ciljev

Cilji zveze so:

1. povezovanje ljubiteljev premične tehniške dediščine, tako društev kot posameznikov;
2. popularizacija pojma "premična tehniška dediščina" in varstva le te;
3. strokovno izpopolnjevanje in pospeševanje izobraževanja mlajših generacij, ohranjanje potencialno zanimivih vozil že danes za vse prihodnje generacije;
4. razvoj konservatorsko-restavratorskih dejavnosti na področju premične tehniške dediščine; zagotavljanje boljšega in ugodnejšega položaja vseh posameznikov ljubiteljev tehniške dediščine v Republiki Sloveniji;
5. predstavljanje skupnih interesov lastnikov starodobnih vozila pred vladnimi in drugimi organizacijami;
6. povezovanje z drugimi sorodnimi organizacijami in mrežami tako v Republiki Sloveniji kot tudi v mednarodnem prostoru;
7. pravna in druga pomoč vsem članom SVAMZ.

6. člen (javnost dela)

Zveza obvešča o svojem delovanju ožjo in širšo javnost:

a) ožjo javnost obvešča:

1. z objavljanjem vabil in zapisnikov na oglasni deski v svojih prostorih,
2. s tem, da so zapisniki vseh organov Zveze dostopni na vpogled,
3. preko glasila in interneta

b) širšo javnost obvešča preko vabil, plakatov, tiskovnih konferenc, razstav in oglaševanja, svojega glasila ter preko elektronskih in drugih medijev.

Za zagotovitev javnosti dela sta odgovorna generalni sekretar in predsednik zveze.

7. člen

1. Uradno glasilo (v nadaljevanju publikacija) zveze Avto Motor Classic se izdaja vsaj štirikrat letno. O številu izdaj publikacije in načinu razpečevanja/ pošiljanja odloča upravni odbor z večino glasov prisotnih.

2. Uredniški odbor imenuje in razrešuje upravni odbor z večino glasov prisotnih. Funkcijo odgovornega urednika opravlja generalni sekretar.

3. Upravni odbor lahko z večino glasov prisotnih odloči o tem, da se avtorjem strokovnih in/ ali kvalitetnih člankov plača avtorski honorar in višino avtorskega honorarja.

4. Uredniški odbor in avtorji prispevkov so v okviru programske zasnove in v skladu s temeljnim pravnim aktom izdajatelja pri svojem delu neodvisni in samostojni, prispevke pa posredujejo prostovoljno.

II. Pogoji za članstvo, način včlanjevanja in prenehanja članstva, pravice in obveznosti članstva

8.člen

1.Član Zveze je društvo (v nadaljevanju član), katerega pravila ali Statut smiselno vključujejo dejavnosti 5. člena tega Statuta, če sprejme le tega, se ravna po njem ter tako izrazi željo postati član SVAMZ. V ta namen poda pismeno pristopno izjavo.

2. Vsak član Zveze ima v skupščini enega predstavnika, ki ga sam imenuje.

3. Fizične in pravne osebe lahko sodelujejo z zvezo na podlagi pogodbe, kjer se dogovorijo pravice in dolžnosti strank. Vodja pravne službe zveze zastopa in predstavlja interese strank na Skupščini, brez pravice glasovanja.

9.člen

Pravice članov Zveze so:

- 1.da so njihovi predstavniki voljeni v organe Zveze in da volijo v njih,
- 2.da njihovi predstavniki sodelujejo pri delu organov Zveze,
- 3.da dajejo predloge in vzpodbude organom Zveze pri delu in izpolnjevanju nalog,
- 4.da predlagajo nagrade in pohvale.

10.člen

Dolžnosti članov Zveze so:

- 1.da njihovi predstavniki volijo in da so voljeni v organe Zveze,
- 2.da njihovi predstavniki sodelujejo pri delu organov Zveze,
- 3.da spoštujejo ta pravila ter odločbe in sklepe organov Zveze,
- 4.da s prizadevanjem in z vzorom pripomorejo k uresničitvi delovnega programa Zveze,
- 5.da opravljaj še druge naloge, za katere se v Zvezi tako dogovorijo,
- 6.da varujejo ugled Zveze,
- 7.da delujejo v interesu zveze.

11. člen

Članarino poravna član društva pričlanjenega SVAMZ neposredno in na ta način krije stroške poslovanja zveze. Društvo kot tako ne plačuje članarine zvezi.

Višino članarine določa upravni odbor.

12.člen

Naziv častnega člana podeli skupščina fizični osebi na predlog Upravnega odbora in sicer v primeru, da je le-ta neoporečnih moralnih lastnosti, ki je s svojim delovanjem storila Zvezi in včlanjenemu društvu dobro neprecenljive vrednosti.

Častnega člana lahko predlaga kdorkoli. Predlog predstavi Upravnemu odboru, ki ga preuči in poda k temu še svoje mnenje. Predlog lahko upravni odbor tudi zavrne brez posebne obrazložitve.

13.člen

Pravice in dolžnosti oseb v organih Zveze so častne. Za svoje delo v organih Zveze praviloma ne prejemajo plačila. Le za izredne dosežke in požrtvovalnost, ki jo pokažejo pri svojem delu, lahko Upravni odbor prizna taki osebi ustrezno nagrado.

Upravni odbor lahko prizna posameznim osebam v SVAMZ povračilo potnih stroškov, dnevnice in povračilo drugih stroškov za opravljeno delo kot določeno z notranjimi akti Zveze.

14.člen

Članstvo v Zvezi preneha:

- 1.z izstopom,
- 2.s črtanjem,
- 3.z izključitvijo na podlagi Disciplinskega razsodišča Zveze,
- 4.s prenehanjem obstoja pravnega subjekta in izbrisom iz registra
5. v primeru, da ne poravnava finančnih obveznosti.

15. člen

Član izstopi iz zveze na podlagi pisne izjave in na podlagi sklepa Upravnega odbora zveze.

Načine in posledice izstopa uredi upravni odbor podrobneje z notranjim aktom zveze.

16.člen

Član se črta iz Zveze, če ne izpolnjuje dogovorjenih finančnih obveznosti in sicer po predhodnem opominu Upravnega odbora Zveze.

17.člen

Član se izključi iz Zveze, če grobo krši Statut zveze, ne izpolnjuje svojih obveznosti do zveze ali če deluje v nasprotju z interesi zveze. Odločitev o izključitvi sprejme Disciplinsko razsodišče.

18. člen

Članstvo v SVAMZ preneha članu na podlagi Statuta, če se društvo izbriše iz registra društev, o čemer sprejme upravni odbor ugotovitveni sklep.

III. Upravljanje zveze

19.člen

Organi Zveze so:

- Skupščina
- Generalni sekretar
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor

- Disciplinsko razsodišče

Mandatna doba vseh predstavnikov v organih Zveze znaša 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve.

20. člen

Skupščina

Skupščina je najvišji organ Zveze. Sestavljajo jo po en predstavnik člana Zveze, člani Upravnega odbora in vodja pravne službe.

21. člen

1. Skupščina je lahko redna ali izredna.
2. Redno skupščino sklicuje predsednik Zveze enkrat letno do konca meseca marca.
3. Izredno skupščino se skliče po potrebi. Predsednik Zveze jo mora sklicati na zahtevo upravnega odbora, nadzornega odbora, na zahtevo tretjine članov Zveze ali po svoji pobudi. Izredna skupščina sklepa samo o stvari, za katero je sklicana.
4. Predsednik Zveze je dolžan sklicati izredno skupščino najkasneje v roku enega meseca po tem, ko je prejel zahtevo. V nasprotnem primeru jo lahko skliče predlagatelj.
5. O sklicu skupščine morajo biti udeleženci le te seznanjeni najmanj sedem dni pred dnevom, za katerega je sklicana.

22. člen

Skupščina veljavno odloča, če je pred glasovanjem prisotna vsaj polovica vabljenih, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih.

V kolikor skupščina ni sklepčna, ker je prisotnih manj kot polovica vabljenih, se seja ponovi čez pol ure in v tem primeru skupščina lahko odloča, če je prisotna vsaj ena petina vabljenih.

23. člen

Skupščino otvori predsednik Zveze in jo vodi do izvolitve tričlanskega delovnega predsedstva. Poleg tega skupščina izvoli še zapisnikarja in dva overovitelja zapisnika, po potrebi pa tudi volilno, kandidacijsko, verifikacijsko komisijo in druge organe.

24. člen

Skupščina:

- sprejema, spreminja in dopolnjuje Statut ter druge akte zveze,
- sprejema strategijo dela zveze, v kateri se za obdobje enega leta sprejeme program dela zveze in njene prioritete,
- potrjuje letno poročilo,
- sprejme in potrjuje finančno poročilo za preteklo poslovno leto,
- odloča o pridobivanju in odtujevanju nepremičnin,
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, generalnega sekretarja, člane nadzornega odbora, upravnega odbora ter disciplinskega razsodišča in druge organe, za katere je tako določeno,

- kot najvišji organ odloča o pritožbah zoper odločitve drugih organov zveze,
- odloča o vključevanju v druge sorodne organizacije in o združitvi ali včlanjenju Zveze z ali v drugo organizacijo,
- odloča o prenehanju zveze,
- sprejema nove člane v Zvezo,
- podeljuje naziv častnega člana,
- odloča o drugih vprašanjih, za katere je pristojna na podlagi zakona, predpisov, Statuta ter drugih aktov.

25.člen

Volitve organov Zveze so praviloma tajne, skupščina pa lahko sprejme sklep, da so javne.

26.člen

1. O delu skupščine se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in oba overovitelja zapisnika.
2. Zapisnik skupščine je javen in dostopen v pisarni SVAMZ.

27. člen

Generalni sekretar

Generalnega sekretarja imenuje skupščina. Generalni sekretar zastopa SVAMZ v pravnem prometu in opravlja organizacijske naloge ter v skladu s sprejetimi dokumenti, poslovodne in strokovne zadeve za SVAMZ.

1. Naloge:

- skrbi za ažurno delovanje Zveze in koordinacijo med organi zveze,
- v pravnem prometu zastopa zvezo,
- predseduje upravnemu odboru,
- odgovarja za javnost dela zveze,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za članstvo v zvezi,
- skrbi za evidenco članstva,
- vodi dokumentacijo zveze,
- opravlja operativne naloge, ki mu jih naloži predsednik ali skupščina,
- opravlja tehnična in administrativna dela v zvezi z delovanjem organov,
- druge naloge, ki izhajajo iz aktov zveze in naloge, ki mu jih še dodatno naloži predsednik ali skupščina,
- zastopa in predstavlja zvezo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v Sloveniji in v tujini,
- podpisuje materialne in finančne listine za zvezo in pripravlja finančno-materialna poročila,
- vodi stike z mediji ter drugimi javnostmi, daje izjave in drugače lobira,
- skrbi za izvrševanje programa dela zveze,
- opravlja funkcijo glavnega urednika glasila,
- pripravlja predlog strategije zveze in jo da v sprejem skupščini, idr.

2. Sekretarja za mandatno dobo 4 let izvoli skupščina z večino na skupščini prisotnih članov (relativna večina). Po poteku mandatne dobe je lahko sekretar ponovno izvoljen na to mesto.

3. Mandat sekretarju lahko preneha pred potekom mandatne dobe, če sam odstopi, če ga skupščina razreši iz razloga kršitev zakona, tega Statuta, notranjih aktov zveze ali delovanje v nasprotju z interesi zveze ali če član zveze, ki ga je predlagal, preneha biti član zveze.

4. Za svoje delo je sekretar odgovoren neposredno Upravnemu odboru in Skupščini.

5. Sekretar lahko svoje naloge opravlja tudi profesionalno. V tem primeru se sklone delovno razmerje v skladu z delovnopravno zakonodajo.

28.člen Upravni odbor

Upravni odbor opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno-tehnične zadeve. Je kolektivni izvršilni organ skupščine in opravlja zadeve, ki mu jih naloži skupščina, sicer je naloga le tega, da pomaga generalnemu sekretarju.

29.člen

1. Upravni odbor predstavlja Zvezo pri njenem vključevanju v širšo družbeno skupnost in druge ustrezne interesne skupnosti na način, kot je to določeno s pravnimi predpisi in drugimi splošnimi akti navedenih organizacij.

2. Funkcijo delegacije članov Zveze opravljajo v gornjih primerih člani upravnega odbora.

30.člen

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini.

31.člen

1. Upravni odbor sestavljajo: predsednik, podpredsednik, generalni sekretar in največ osem članov, ki jih predlaga predsednik ali generalni sekretar.

Predsednik upravnega odbora je generalni sekretar.

2. Najmanjše število članov upravnega odbora je sedem, največ članov pa 11.

32. člen

Upravni odbor pomaga generalnemu sekretarju pri upravljanju Zveze v času med dvema skupščinama po smernicah, sprejetih na skupščini. Sestaja se po potrebi oziroma vsaj štirikrat letno.

33.člen

Upravni odbor:

- Izvršuje sklepe skupščine ter sprejema splošne akte, ki niso v pristojnosti skupščine,
- pripravlja poročila o delu ter predloge za skupščino,
- izbira, odloča in po potrebi spreminja sedež zveze,
- vodi posle, ki zadevajo evidenco članov (izstopi članov, prenehanje članov,...),
- upravlja s premoženjem zveze, kot tudi določa višino nagrad, odloča o izplačilu potnih stroškov, dnevnic in podobno,
- predlaga in sprejema predloge za častna priznanja posameznikom,
- skrbi za javnost dela zveze,
- Upravni odbor lahko kot načine dela imenuje delovna telesa in komisije, predlaga skupščini člane organov,
- pripravlja splošne akte Zveze,
- odloča o številu izdaj publikacije in načinu razpečevanja/ pošiljanja le te ter imenuje uredniški odbor,
- predlaga kandidate v posamezne organe Zveze,
- odloča o drugih zahtevah po zakonih, predpisih, Statutu zveze in drugih splošnih aktih.

34. člen

Za ažurno poslovanje Zveze upravni odbor predlaga in zaposli usposobljeno osebo, s katero se pogodbeno opredelijo naloge in dolžnosti:

1. vodi pravno službo Zveze,
2. v času odsotnosti nadomešča generalnega sekretarja,
3. skrbi, da se izvajajo sprejeti sklepi sej Skupščine, Upravnega odbora in drugih organov zveze,
4. na Skupščini zastopa stranke, ki sodelujejo z zvezo na podlagi pogodb,
5. opravlja tudi druge naloge, za katere jo zadolži predsednik ali generalni sekretar.

35. člen

Upravni odbor sprejema sklepe, če sestanku prisostvuje več kot polovica članov. Sklepi so sprejeti, če zanje glasuje večina navzočih članov, če ni določeno drugače. V nujnih primerih se lahko skliče korespondenčna seja upravnega odbora ali pridobi telefonsko soglasje članov za posamezni sklep. Za sklep in soglasje pri korespondenčni seji veljajo ista načela kot za redno sejo.

36. člen

V primeru izpraznjenih mest lahko ostali člani upravnega odbora pritegnejo v odbor brez skupščinskih volitev v svoj sestav največ tri člane.

37. člen

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli skupščina na predlog upravnega odbora za dobo 4 let. Na prvi konstitutivni seji izvoli predsednika.

38. člen

Naloga nadzornega odbora je, da spremlja delo organov Zveze med dvema skupščinama in zlasti vrši stalni nadzor nad gospodarskim, finančnim in materialnim poslovanjem Zveze. Nadzoruje uresničevanje pravic članov društva, izpolnjevanje dolžnosti članov, organov in pravil Zveze, obveščanja članov, varovanje drugih pravic ter odloča o pritožbah zoper disciplinsko razsodišče.

39. člen

Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora, imajo pa pravico udeleževati se vseh sej Upravnega odbora, vendar brez pravice odločanja.

40. člen

Nadzorni odbor je odgovoren skupščini in ji mora poročati pismeno vsaj enkrat v koledarskem letu, t.j. na redni letni skupščini. Sestaja se vsaj enkrat letno.

41. člen

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če zanje glasuje več kot polovica članov.

42.člen

Disciplinsko razsodišče

Disciplinsko razsodišče sestavljajo trije člani in trije namestniki, ki jih voli skupščina za dobo 4 let. Predsednika disciplinskega razsodišča volijo člani med sabo.

43.člen

Disciplinsko razsodišče deluje na podlagi Pravilnika o delu disciplinskega razsodišča. Disciplinsko razsodišče vodi disciplinski postopek in izreka kazni po tem pravilniku.

IV. MATERIALNO-FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA

44.člen

Dohodki Zveze so:

- Dohodki od prireditev
- Dohodki od izdajanja certifikatov in drugih listin
- Dohodki od izdajanja publikacije
- Dodeljena sredstva od različnih organizacij in drugih
- Druge dotacije in sponzorstva,
- Darila in volil
- Drugi dohodki, kot so dohodki od prodaje majic, reklamnih artiklov, publikacij ter podobno

Če se na osnovi finančnega poročila za preteklo poslovno leto ugotovi presežek, se prenese v naslednje poslovno leto.

46.člen

1.Zveza zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki, ki ga določi s posebnim aktom, katerega sprejeme upravni odbor v petih mesecih od registracije zveze in ki mora biti skladen z zakonom in računovodskimi standardi za društva.

2.Podatke o finančnem in materialnem poslovanju iz pridobitne dejavnosti Zveza vodi in izkazuje ločeno, skladno z zakonom in računovodskimi standardi za društva.

3.Premoženje Zveze sestavljajo vse nepremičnine in premičnine, ki so njena last in so kot take vpisane v inventarno knjigo.

4.O pridobivanju in odtujevanju nepremičnin odloča skupščina SVAMZ.

48. člen

1.Finančne in materialne listine podpisujeta generalni sekretar in predsednik.

2.Nadzor nad zakonitostjo in gospodarnostjo upravljanja premoženja zveze opravlja nadzorni odbor.

V. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

49.člen

Za disciplinski prekršek članov Zveze in oseb v organih ali komisijah Zveze se šteje za hujše nespoštovanje pravil in sklepov organov Zveze ter vsako drugo ravnanje, ki utegne huje prizadeti interese in ugled Zveze.

50.člen

O prekrških odloča na prvi stopnji disciplinsko razsodišče, ki posluje po disciplinskem pravilniku Zveze.

51.člen

Disciplinsko sodišče lahko izreče članom Zveze in osebam v odborih, odsekih in komisijah naslednje ukrepe:

- Opomin
- Javni opomin
- Izključitev

Za disciplinski postopek se smiselno uporabljajo določbe Zakona o kazenskem postopku.

O pritožbah proti ukrepom disciplinskega sodišča odloča na svojem prvem naslednjem sklicu skupščina Zveze kot drugostopenjski organ.

VI. KONČNE DOLOČBE

52.člen

Zveza preneha:

- S sklepom skupščine z dvotretjinsko večino vseh članov
- S stečajem, prisilno poravnavo ali likvidacijo
- Na podlagi sodne odločbe
- Po samem zakonu

53.člen

V primeru prenehanja Zveze pripadajo njena sredstva Ministrstvu za kulturo.

57.člen

Statut je sprejela skupščina SVAMZ na seji dne 11.2.2011, uporabljati se začne, ko pristojni organ potrdi njegovo skladnost z zakonom.

58. člen

V roku petih mesecev od sprejema tega Statuta morajo biti z določili tega Statuta usklajeni vsi drugi pravni akti in njihovi izvedbeni predpisi.