

## **STATUT**

### **SLOVENSKE VETERANSKE AVTO - MOTO ZVEZE**

Na podlagi 4. 9. in 13. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – UPB2 in 21/18 – ZNOrg) je skupščina Slovenska veteranska avto – moto zveza sprejela na redni seji dne 27.3.2020 naslednji

## **STATUT**

### **SLOVENSKE VETERANSKE AVTO- MOTO ZVEZE**

#### **I. TEMELJNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

(opredelitev)

Slovenska veteranska avto- moto zveza (v nadaljevanju SVAMZ), ustanovljena na ustanovnem občnem zboru dne 19.10.1999, je nepridobitna organizacija, ki skrbi za promocijo, obnovo, uporabo, ohranitev in kulturo premične tehniške dediščine.

SVAMZ je zveza pravnih oseb, kot so zlasti društev, klubov, muzejev in drugih sorodnih pravnih subjektov iz Republike Slovenije in znotraj evropskega prostora. Povezuje ljubitelje in lastnike premične tehniške dediščine.

##### **2. člen**

(ime in naslov sedeža)

(1) Ime zveze je: Slovenska veteranska avto - moto zveza

(2) Kratica: SVAMZ

(3) Sedež zveze SVAMZ je na Vranskem.

(4) O poslovnem naslovu in njegovih spremembah odloča Upravni odbor SVAMZ (v nadaljevanju UO).

##### **3. člen**

(pojmi)

Pojmi uporabljeni v tem Statutu imajo naslednji pomen:

- »članica« pomeni društvo, klub, drugo organizacijo ali zvezo, ki je že ali pristopi v SVAMZ v skladu s sprejetim Statutom SVAMZ;

- »član članice SVAMZ« je fizična ali pravna oseba, ki je član članice SVAMZ in je plačal članarino skladno z internimi pravili SVAMZ;
- »pridružen član SVAMZ« je fizična ali pravna oseba, ki se ukvarja z avto-moto starodobništvom ali je simpatizer te stroke ter deluje v interesu in v skladu s cilji delovanja SVAMZ;
- »starodobno vozilo« je vozilo kot opredeljeno s slovensko zakonodajo ali mednarodnimi pravili;
- »certifikat« je dokument, s katerim se izkazuje status in kategorija vozila; certifikati so definirani in opredeljeni s Pravilnikom o ocenjevanju vozil, ki ga sprejme Skupščina SVAMZ v skladu s svojimi pristojnostmi iz 24. člena tega Statuta;
- »članska kategorija« je kategorija višine članarine vezane na status lastnika vozila in tipa samega vozila; članske kategorije določa UO, potrjuje pa Skupščina.

## **II. STATUSNE DOLOČBE**

### **4. člen**

(pravna osebnost in zastopanje)

- (1) SVAMZ je vpisana v register društev in je pravna oseba zasebnega prava.
- (2) SVAMZ odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.
- (3) SVAMZ ima v pravnem prometu vsa pooblastila.
- (4) Zastopnik SVAMZ je predsednik SVAMZ.

### **5. člen**

(žig)

Zveza ima svoj žig, pravokotne oblike, ki se lahko pojavlja v različnih velikostih. V žigu je napisano besedilo Slovenska Veteranska Avto Moto Zveza (SVAMZ) in naslov sedeža zveze. Zveza ima tudi svoj ovalni emblema, na katerem je stiliziran Triglav v modri barvi, cesta v rdeči barvi, ki se vije izpod Triglava okoli napisa SVAMZ do stiliziranega Puchovega dva cilindričnega motorja, sledi letnica ustanovitve Zveze, okoli emblema se vije napis Slovenska veteranska avto moto zveza, ter zastavo, ki je bele barve ter vsebuje emblema.

### III. CILJI, NAMEN IN NALOGE SVAMZ

#### 6. člen

Cilji zveze so:

- povezovanje ljubiteljev premične tehniške dediščine, tako društev kot posameznikov;
- popularizacija pojma "premična tehniška dediščina" in varstva le te;
- strokovno izpopolnjevanje in pospeševanje izobraževanja mlajših generacij, ohranjanje potencialno zanimivih vozil že danes za vse prihodnje generacije;
- razvoj konservatorsko-restavratorskih dejavnosti na področju premične tehniške dediščine; zagotavljanje boljšega in ugodnejšega položaja vseh posameznikov ljubiteljev tehniške dediščine v Republiki Sloveniji;
- predstavljanje in zastopanje skupnih interesov lastnikov starodobnih vozil pred vladnimi in drugimi organizacijami;
- povezovanje z drugimi sorodnimi organizacijami in mrežami tako v Republiki Sloveniji kot tudi v mednarodnem prostoru.

Zveza je ustanovljena z namenom:

- ohranjanja tehnične-kulturne dediščine, zlasti vozil
- zbiranja in izdajanje informatike s tega področja
- izdelave strokovnih meril za ocenjevanje tehničnega stanja starodobnih vozil
- izdelave meril za podelitev licence posameznikom za ocenjevanje tehničnega stanja starodobnih vozil
- ocenjevanja tehničnega stanja starodobnih vozil po strokovnih merilih
- izdelave seznama/ evidenc starodobnih vozil
- usklajevanja dejavnosti, ki so skupnega interesa, včlanjenih društev
- organiziranja razstav in strokovnih predavanj s tega področja

- izdelave strokovnih meril za ocenjevanje dosežkov na športnih tekmovanjih, ki jih organizirajo včlanjena društva
- izdelave meril za podelitev licence posameznikom za nadzor in pomoč pri športnih tekmovanjih, ki jih organizirajo včlanjena društva in izdajanje le-teh
- izdelave meril za licence posameznikom kot športnikom s starodobnimi vozili in izdaja le-teh
- usklajevanja športnih in drugih prireditev včlanjenih društev
- izdelave meril za ocenjevanje kakovosti popraviljanja oziroma obnavljanja (restavriranja) vozil in izdajanja ocen posameznikom in podjetjem
- izdelave priporočil oziroma mnenj o stanju starodobnih (klasičnih) in posamično izdelanih vozil
- glede varovanja okolja in vozniških varnostno tehničnih meril
- zastopanja interesov lastnikov starodobnih vozil pri sodelovanju s sorodnimi domačimi, inozemskimi in mednarodnimi organizacijami, oziroma včlanjenju v le-te
- vse omenjene namene in naloge tega člena izvajati v duhu mednarodne organizacije starodobnih vozil FIVA
- zastopanja interesov lastnikov starodobnih vozil pred državnimi organi
- izdajanja certifikatov za starodobna vozila v skladu z zgoraj naštetimi točkami in z namenom dosega ciljev

## **7. člen**

(članstvo v mednarodnih in državnih združenjih)

(1) SVAMZ je članica:

- a) FIVA – Federation Internationale des Vehicules Anciens (Mednarodna veteranska avto-moto zveza) s sedežem v Parizu.
- b) ICOM – International Council of Museums (Mednarodnega muzejskega sveta), s sedežem v Parizu.
- c) TICCIH - The International Committee for the Conservation of the Industrial Heritage (Mednarodnega konzervatorskega sveta za industrijo) s sedežem v Angliji.

(2) SVAMZ je po sklepu skupščine lahko članica tudi v drugih mednarodnih ali državnih združenjih, ki delujejo skladno s cilji in namenom SVAMZ.

## **8. člen**

(naloge in dejavnost)

SVAMZ uresničuje naslednje naloge in dejavnost:

1. nudi pomoč in informacije članicam, članom članic in pridruženim članom SVAMZ pri urejanju dokumentacije starodobnih vozil ;
2. izvaja aktivnosti za ohranjanje premične tehniške dediščine in sorodne dediščine ter povezovanje z organi in inštitucijami, ki delujejo na tem področju;
3. predlaga in sodeluje s pristojnimi organi in inštitucijami pri sprejemanju predpisov, ki urejajo in varujejo interese članov, in zastopa njihove interese;
4. sodeluje pri izvajanju vzgoje, izobraževanja in obveščanja članic, članov in pridruženih članov, kakor tudi širše javnosti;
5. vodi in vzdržuje osrednjo evidenco starodobnih vozil v RS;
6. izdaja certifikate, zapisnike in drugo dokumentacijo za starodobna vozila v Republiki Sloveniji, povezano z samim evidentiranjem starodobnih vozil v Republiki Sloveniji, kakor tudi izvaja identifikacijo starodobnih vozil;
6. nudi informativno pravno pomoč članicam, članom članic in pridruženim članom SVAMZ;
7. opravlja založniško dejavnost, ki je povezana z nameni in nalogami SVAMZ;
8. izvaja tehnično in pravno svetovanje vezano na premično tehnično dediščino in tehniko;
9. zastopa skupne interese članic, članov članic in pridruženih članov SVAMZ do organov in organizacij zaradi uresničevanja njihovih interesov;
10. izdeluje strokovna mnenja in merila za ocenjevanje tehničnega stanja starodobnih vozil, kakor tudi izdeluje merila za podelitev licence posameznikom za ocenjevanje tehničnega stanja starodobnih vozil;
11. organizira razstave, izlete in strokovne predavanja s tega področja;
12. izdeluje in sodeluje pri oblikovanju meril za ocenjevanje dosežkov na športnih tekmovanjih, ki jih organizirajo včlanjena društva;
13. izdeluje in sodeluje pri oblikovanju meril za podelitev licence posameznikom za nadzor in pomoč pri športnih tekmovanjih, ki jih organizirajo včlanjena društva in izdajanje le-teh;

14. izdeluje in sodeluje pri oblikovanju izdelave meril za licence posameznikom kot športnikom s starodobnimi vozili in izdaja le-teh;
15. po potrebi in v sklopu sodelovanja usklajuje športne in druge prireditve včlanjenih društev;
16. izdeluje merila za ocenjevanje kakovosti popraviljanja oziroma obnavljanja (restavriranja) vozil in izdajanja ocen posameznikom in podjetjem;
17. zastopa interese lastnikov starodobnih vozil v sodelovanju s sorodnimi domačimi, tujimi in mednarodnimi organizacijami, oziroma včlanjenju v le-te;
18. vse omenjene namene in naloge tega člena izvaja v duhu mednarodne organizacije starodobnih vozil FIVA;

#### **IV. OPRAVLJANJE PRIDOBITNE DEJAVNOSTI**

##### **9. člen**

(pridobitna dejavnost)

SVAMZ lahko opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa Zakon o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 s spremembami). Takšne pridobitne dejavnost so določene v tem Statutu kot temeljnem aktu in so povezane z namenom in cilji, kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti SVAMZ ter se opravljajo le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Šteje se, da so spodaj navedene dejavnosti povezane z namenom in cilji SVAMZ, ker lahko neposredno pripomorejo k uresničevanju namena oziroma ciljev SVAMZ, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov. Spodaj navedene dopolnilne dejavnosti k nepridobitni dejavnosti društva se štejejo zato, ker skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavljajo določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljše izkoriščenost osnovnih sredstev društva.

Pridobitna dejavnost SVAMZ po standardni klasifikaciji dejavnosti:

Izvajanje založniške dejavnosti:

- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.130 Izdajanje časopisov
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 Drugo založništvo

Prodaja artiklov z logotipom SVAMZ

- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

- G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

Izvajanje gostinske dejavnosti v okviru lastnih programov v skladu z Zakonom o gostinstvu:

- I56.104 Začasni gostinski obrati
- I56.290 Druga oskrba z jedmi
- I56.300 Strežba pijač

Oglaševanje

- M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

Fotografska dejavnost:

- M74.200 Fotografska dejavnost

Organizacija potovanj in izletov:

- N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj

Organizacija društvenih prireditev,

- N82.300 - organiziranje razstav, sejmov, srečanj...

Organizacija iger na srečo

- R92.002 - prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah.

Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje:

- P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

Kulturne, razvedrilne, rekreacijske, športne in druge dejavnosti

- R90.010 Umetniško uprizarjanje
- R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

Dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti

- R91.011 Dejavnosti knjižnic
- R91.012 Dejavnost arhivov
- R91.020 Dejavnosti muzejev
- R91.030 Varstvo kulturne dediščine

## **10. člen**

(Članarina)

Članarino so dolžni poravnati člani društva včlanjenega v SVAMZ neposredno (tj. član članice SVAMZ v smislu 2. alineje 1. odstavka 3. člena tega Statuta) in pridruženi član SVAMZ (v smislu 3. alineje 1. odstavka 3. člena tega Statuta) in na ta način krijejo stroške poslovanja zveze.

Članice SVAMZ kot take (tj. članice v smislu 1. alineje 1. odstavka 3. člena tega Statuta) ne plačujejo članarine zvezi. Članarino zvezi plačujejo samo tisti člani članice SVAMZ, ki želijo pridobiti dokumente za svoja starodobna vozila oz. zaradi drugih storitev, ki jih omogoča članstvo v zvezi.

Višino letne članarine določa Upravni odbor.

## **V. ČLANSTVO V SVAMZ**

### **11. člen**

(vrste članstva)

SVAMZ ima polnopravne, pridružene člane in častne člane.

### **V/1 Polnopravno članstvo**

#### **12. člen**

(pogoji za članstvo)

(1) Članica je avto-moto društvo, avto-moto klub, drugo društvo ali pravna oseba s področja starodobništva, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- a) da aktivno deluje;
- b) da sprejema in izpolnjuje namen in cilje SVAMZ;
- c) da predloži odločbo pristojnega organa o registraciji;
- č) da predloži sklep organa, ki je sprejel odločitev za vključitev v SVAMZ.

(2) Vsaka kandidatka, ki želi postati članica SVAMZ, mora izpolniti pristopno izjavo, s podpisom katere sprejme namen in cilje SVAMZ ter vsakokrat veljavni Statut SVAMZ.



(3) O sprejemu v članstvo odloča UO, ki izda sklep o izpolnjevanju ali neizpolnjevanju pogojev. SVAMZ o tem seznanjeni vse obstoječe članice.

(4) Članica mora o vseh okoliščinah, ki lahko vplivajo na izpolnjevanje oziroma neizpolnjevanje pogojev za članstvo iz prvega odstavka tega člena obvestiti UO v roku 14 dni od nastanka okoliščine.

(5) SVAMZ lahko kadarkoli preveri izpolnjevanje pogojev za članstvo iz prvega odstavka tega člena. V kolikor članica v roku določenem s strani UO ne izpolni pogojev za članstvo oziroma ne predloži UO v določenem ji roku ustreznih podatkov, ji članstvo v SVAMZ preneha.

## **V/2 Pridruženo članstvo**

### **13. člen**

(pogoji za pridruženo članstvo)

(1) Pridružen član SVAMZ je fizična oseba ali pravna oseba, ki se ukvarja z avto-moto starodobništvom ali je simpatizer le-te, ter deluje v interesu delovanja SVAMZ.

(2) Vsak kandidat, ki želi postati pridružen član SVAMZ mora izpolniti pristopno izjavo, s podpisom, s katerim sprejme namen in cilje SVAMZ ter vsakokrat veljavni Statut SVAMZ. Za sprejem pristopnih izjav je pristojna pisarna SVAMZ in komisarji.

## **V/3 Častno članstvo**

### **14. člen**

(1) Naziv častnega člana podeli Skupščina fizični osebi, sicer članu članice ali pridruženemu članu SVAMZ, na predlog Upravnega odbora in sicer v primeru, da je le-ta neoporečnih moralnih lastnosti, ki je s svojim delovanjem storila Zvezi in včlanjenemu društvu dobro neprecenljive vrednosti. Pod izjemnim pogoji lahko pridobi častno članstvo tudi zunanja oseba, v kolikor tako predlaga UO.

(2) Častnega člana lahko predlaga kdorkoli. Predlog predstavi Upravnemu odboru, ki ga preuči in poda k temu še svoje mnenje. Predlog lahko Upravni odbor tudi zavrne brez posebne obrazložitve.

(3) Častno članstvo na predlog UO Častno razsodišče odvzame in člana briše iz SVAMZ, v kolikor le-ta deluje v nasprotju s cilji in nalogami SVAMZ, ali celo škoduje s svojimi dejanji ugledu Zveze. Častno razsodišče predlog temeljito preuči in sprejme sklep. Člana se o odločitvi seznanjeni, takoj s sprejetim ukrepom. Pritožbe zoper sklep Častnega razsodišča ni.

## **15. člen**

### **V/1 (prenehanje članstva članice)**

(1) Članstvo članice preneha:

- a) z izstopom članice po predložitvi sklepa o izstopu najvišjega organa članice;
- b) s prenehanjem delovanja članice in izbrisu iz registra društev;
- c) z izključitvijo, v primeru hujše kršitve določil Statuta SVAMZ oziroma pravil članice;
- č) s prenehanjem pravne osebe.

### **V/2 (prenehanje pridruženega članstva)**

(1) Članstvo pridruženega članstva preneha:

- a) s podano pisno izstopno izjavo, ki jo pošlje pridružen član do 15. decembra tekočega leta v pisarno SVAMZ, kateri priloži certifikate za vozila, da jih zveza ustrezno arhivira;
- b) z izključitvijo, v primeru hujše kršitve določil Statuta SVAMZ oziroma pravil članice;
- c) z izbrisom iz registra, v kolikor kljub pisnemu obvestilu, se ne javi ali prevzema pošte;
- d) s prenehanjem pravne osebe.

(2) V primerih določenih v prvem odstavku tega člena (torej podtočke a), b) in c) za V/1 ter podtočke b) za V/2), mora UO SVAMZ sprejeti ustrezen sklep.

(3) Ne glede na način prenehanja članstva sta članica oziroma pridružena članica in SVAMZ dolžni izpolniti vse medsebojne obveznosti.

(4) Članica oziroma pridruženi člani, ki ji je prenehalo članstvo v SVAMZ, nima pravice zahtevati delitve premoženja niti nima pravice do sorazmernega deleža premoženja SVAMZ.

## **VI. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANIC**

### **VI/1 Polnopravna članica**

## **16. člen**

(pravice)

(1) Polnopravna članica ima naslednje pravice:

- a) ima pravice odločanja na skupščini SVAMZ z po enim predstavnikom;

b) predlagati programe in strategije SVAMZ;

c) v svoji celostni podobi uporabljati tudi znak (logotip, blagovno znamko) SVAMZ. Pri komuniciranju s člani je dolžna navajati članstvo v SVAMZ.

(2) Način uporabe znaka (logotipa, blagovne znamke) SVAMZ določi UO.

### **17. člen**

(dolžnosti)

Polnopravna članica SVAMZ ima naslednje dolžnosti:

a) deluje v skladu s Statutom, sklepi in odločitvami organov SVAMZ;

b) varuje ugled in ime SVAMZ oziroma avtorske pravice SVAMZ na svojem logotipu;

c) obvešča o stanju članstva do 15. decembra v tekočem letu;

č) do skupščine tekočega leta posreduje poročilo o aktivnostih preteklega leta in letni načrt;

d) dajati informacije, ki so potrebne za opravljanje skupnih nalog (poročila o delu, letni program dela in druge informacije).

## **VI/2 Pridružena članica**

### **18. člen**

(pravice in dolžnosti)

(1) Pridružena članica ima pravico sodelovanja na način kot ga podrobneje določa pogodba, ki jo podpiše ob včlanitvi in kot določene s tem Statutom.

(2) Pridružena članica nima pravice odločanja na skupščini SVAMZ.

## **VII. UPRAVLJANJE SVAMZ**

### **19. člen**

(upravljanje)

(1) SVAMZ upravljajo organi in funkcionarji SVAMZ, ki so izvoljeni ali imenovani po postopku in na način, ki ga določa ta Statut in delovnopravna zakonodaja.

(2) Predsednik, člani UO in NO, funkcionarji in zaposleni morajo pri svojem delovanju upoštevati predpise, ki urejajo varovanje zaupnih in osebnih podatkov.

## **20. člen**

(organi SVAMZ)

Organi SVAMZ so:

- a) skupščina;
- b) upravni odbor;
- c) predsednik;
- d) nadzorni odbor
- e) častno razsodišče

## **21. člen**

(mandatna doba organov in status funkcionarjev)

- (1) Mandatna doba organov SVAMZ je 4 leta.
- (2) Po preteku mandata so funkcionarji in organi lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.
- (3) Funkcionarji morajo biti člani članice SVAMZ.

## **22. člen**

(volitve)

(1) Skupščina SVAMZ (v nadaljevanju Skupščina) na volilni seji razrešuje in voli organe SVAMZ.

(2) UO določi datum volilne skupščine, ki mora biti predvidoma pred iztekom mandatne dobe organov. Volitve se pričnejo z objavo sklica volilne skupščine, najmanj 30 dni pred datumom sklica.

(3) SVAMZ pozove vse članice, da v roku 30 dni od prejema poziva, predlagajo kandidate (faza evidentiranja kandidatov) za:

- a) predsednika;

- b) podpredsednika SVAMZ;
- c) člane UO SVAMZ;
- d) člane nadzornega odbora SVAMZ
- e) člane častnega razsodišča SVAMZ.

(4) V kandidaturi je potrebno navesti za katero funkcijo je posamezni kandidat predlagan. Vsak lahko kandidira le za eno funkcijo.

(5) H kandidaturi za kandidate morajo kandidati priložiti kratek življenjepis z opisom njihovih izkušenj na področjih delovanja starodobništva, društvenih in drugih dejavnostih. H kandidaturi pod točko a 3. odstavka tega člena pa še kratko vizijo vodenja in prioritet za delovanje SVAMZ v prihodnjem mandatnem obdobju.

(6) UO vodi postopek evidentiranja in kandidiranja, pregleda in preveri popolnost kandidatur. UO nepopolne kandidate zavrže, v kolikor kandidati tudi v roku 7 dni od prejema poziva ne predložijo morebitnih zahtevanih podatkov. Popolne kandidate UO uvrsti na seznam nabora kandidatov in jih z vabilom na Skupščino pošlje članicam.

(8) UO v roku 14 dni po roku za oddajo kandidatur skliče sejo skupščine.

(9) Člane/predstavnike skupščina potrdi (v paketu).

(10) Volitve predsednika in članov ostalih organov so javne, razen če skupščina odloči, da so volitve tajne.

(11) Podrobnejši postopek volitev se določi po potrebi v internem aktu.

(12) Če se postopek kandidiranja in volitev za kandidate (predsednik in člani UO) ter za člane ostalih organov ne zaključi uspešno, se za takšno funkcijo izvedejo ponovne volitve najkasneje v treh (3) mesecih na izredni seji skupščine. Do izvolitve opravlja naloge neizvoljene funkcije oseba, ki jo imenuje skupščina.

## **23. člen**

(odpoklic, zamenjava člana v organih)

(1) Odpoklic člana v organih izvede na podlagi mnenja Častnega razsodišča Upravni organ.

(2) V kolikor potrebno, da se zagotovi kontinuiteta delovanja zveze do prve Skupščine, UO opravi zamenjavo člana v organih zveze (v primeru, da je le ta odstopil ali ne more več opravljati funkcije zaradi osebnih ali zdravstvenih razlogov).

## **VII/1 Skupščina SVAMZ**

### **24. člen**

(pristojnosti)

(1) Skupščina je najvišji organ SVAMZ.

(2) Pristojnosti skupščine so:

a) sklepa o dnevnem redu skupščine;

b) določa strategijo delovanja SVAMZ;

c) sprejema Statut ter spremembe in dopolnitve Statuta in odloča o drugih statusnih spremembah SVAMZ;

d) sprejema letno poročilo o delu in poslovanju SVAMZ;

e) obravnava in sprejema letni program dela in finančni načrt SVAMZ;

f) odloča o višini članarine za posamezno člansko kategorijo;

g) voli in razrešuje predsednika in podpredsednika SVAMZ, člane UO, NO in častnega razsodišča;

h) podeljuje odličja in častna članstva;

i) skupščina lahko, na predlog UO, imenuje častnega predsednika SVAMZ;

j) odloča o nakupu in prodaji premičnin, katera vrednost je večja od 10.000,00 €;

k) odloča o pritožbah zoper sklepe UO, NO in Častnega razsodišča;

l) sprejema druge akte v skladu s predpisi in tem Statutom;

m) odloča o prenehanju delovanja SVAMZ;

n) sprejme po potrebi Poslovnik o delu skupščine ali drugega organa;

o) odloča o vključevanju v druge sorodne organizacije in o združitvi ali včlanjenju Zveze z ali v drugo organizacijo.

p) odloča o nakupu nepremičnin.

### **25. člen**

(seje skupščine)

Seje skupščine so redne in izredne.

## **26. člen**

(redna skupščina)

- (1) Na redni seji se skupščina sestane najmanj enkrat na leto, najkasneje do konca marca v tekočem letu.
- (2) Redno skupščino skliče predsednik SVAMZ, po sklepu UO, ki predlaga dnevni red in pripravi gradivo za skupščino.
- (3) Dnevni red in gradivo morata biti poslano članicam najmanj 14 dni pred zasedanjem. Gradivo je lahko v pisni ali elektronski obliki.
- (4) Dodatne točke dnevnega reda lahko predlagajo članice najkasneje do 7 dni pred dnem zasedanja skupščine na način določen z vabilom članicam.
- (5) O spremembah in dopolnitvah predloga dnevnega reda odloča skupščina.

## **27. člen**

(izredna skupščina)

- (1) Izredno skupščino skliče predsednik SVAMZ na lastno pobudo ali če to zahteva:
  - ena petina vseh članic, na podlagi sklepa njihovih organov ali
  - nadzorni odbor.
- (2) Predlagatelj mora skupaj s predlogom predlagati dnevni red in predložiti ustrezno gradivo.
- (3) Izredno skupščino skliče predsednik SVAMZ v 14 dneh od prejema predloga z gradivom.  
Če predsednik SVAMZ seje ne skliče v določenem roku, jo skliče/jo predlagatelj/i.

## **28. člen**

(sestava in vodenje skupščine)

- (1) Skupščino sestavljajo zakoniti ali pooblaščen zastopniki, ki jih za posamezno sejo skupščine imenujejo članice in morajo biti člani le-te.
- (2) Vsaka članica ima enega zastopnika, ki lahko na skupščini odloča v imenu članice.
- (3) Delo skupščine vodi delovno predsedstvo, ki ga izvoli skupščina na predlog predsednika SVAMZ
- (4) Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik, dva člana in zapisnikar.

- (5) Do izvolitve delovnega predsedstva vodi delo skupščine predsednik SVAMZ.
- (6) Po sklepu UO se skupščina lahko izvede tudi na korespondenčni način ali z uporabo komunikacijskih sredstev. Za izvedbo take seje se smiselno uporabijo določbe tega Statuta.

## **29. člen**

(sklepčnost skupščine)

- (1) Skupščina je sklepčna, če ji prisostvujejo zastopniki, ki zastopajo večino članic.
- (2) Po preteku 15 minut po uri, ki je določena z vabilom za sklic skupščine, je skupščina sklepčna, če so na zasedanju navzoči zastopniki, ki zastopajo najmanj 30 odstotkov članic.
- (3) Za sprejem skupščinskih sklepov je potrebna navadna večina prisotnih glasov.
- (4) Za sprejem sklepa o prenehanju obstoja SVAMZ je potrebnih tri četrtine glasov vseh članic.
- (5) Glasovanje je praviloma javno, zastopniki društev pa se lahko odločijo za tajni način glasovanja na predlog UO ali zastopnikov.

## **VII/2 Upravni odbor SVAMZ**

### **30. člen**

(vodenje in pristojnosti)

- (1) Upravni odbor je izvršilni organ skupščine SVAMZ, ki vodi delo SVAMZ med dvema sejama skupščine, v skladu s programom in sklepi skupščine. Za svoje delo odgovarja skupščini SVAMZ.
- (2) UO vodi predsednik SVAMZ.
- (3) Pristojnosti:
- a) sklepa o sklicu skupščine;
  - b) v primeru predčasnega prenehanja funkcije predsednika SVAMZ, je dolžan sklicati skupščino v roku 30 dni, v kolikor je ne skliče NO;
  - c) predlaga skupščini program dela SVAMZ;
  - d) predlaga skupščini poročilo o delu SVAMZ;
  - e) obravnava letno poročilo o poslovanju SVAMZ in ga predlaga skupščini v potrditev;



- f) obravnava letni načrt poslovanja z načrtovanimi naložbami in morebitni rebalans in ga predlaga skupščini v potrditev;
- g) sklepa o včlanitvi in prenehanju članstva članice v SVAMZ;
- h) imenuje oziroma razrešuje tajnika oz. generalnega sekretarja (v nadaljevanju tajnik), ki skrbi za ažurno delovanje pisarne SVAMZ. Kandidata izbere UO upoštevajoč, da mora imeti le ta ustrezno stopnjo izobrazbe, to je vsaj visoka šola družboslovne ali ekonomske smeri, aktivno znanje vsaj enega tujega jezika in dobro poznavanje vozil.
- i) odloča o pogodbi o delu s tajnikom in ostalimi zaposlenimi v zvezi;
- j) imenuje oziroma razrešuje urednika medijskih vsebin ter enega ali več urednikov za posamezna področja skladno z medijsko zakonodajo in internimi akti.
- k) določa programsko zasnovo Avto motor classic in e-vsebin;
- l) sprejema splošne akte, za katere ni pristojna skupščina ali drug organ;
- m) odloča o obsegu članskih ugodnosti in pripravlja predloge o višini, delitvi in namenski porabi članarine ter določa članske kategorije;
- n) odloča o svojih delovnih telesih in na predlog vodij svojih delovnih teles imenuje in razrešuje člane le teh;
- o) potrjuje pravilnike/poslovnike o delu svojih delovnih teles, v kolikor njihove naloge in pristojnosti niso določene s Poslovnikom o delu UO;
- p) upravlja s premoženjem SVAMZ, če ni v Statutu določeno drugače;
- q) imenuje predstavnike SVAMZ v druge organizacije in inštitucije;
- r) odloča o organizaciji strokovne službe in v ta namen, na predlog tajnika, sprejema sistemizacijo delovnih mest;
- s) spremlja finančno poslovanje SVAMZ, sprejema obdobja poročila in ukrepe za izboljšanje poslovanja ter
- t) odloča o nakupu, prodaji in razpolaganju z premičninami, če vrednost le teh ne presega 10.000,00 €

### **31. člen**

(sestava)

(1) Upravni odbor sestavlja najmanj 5 in največ 11 članov v naslednji sestavi:

- a) predsednik SVAMZ;

b) podpredsednik SVAMZ;

c) tajnik

č) člani.

(2) Število članov UO je neparno.

(3) Vsak član UO je dolžan poročati na sejah UO o svojem delu na področju ciljev in nalog SVAMZ.

### **32. člen**

(delovanje in odločanje)

(1) UO odloča na redni, izredni ali korespondenčni seji.

(2) UO je imenovan, če je imenovanih najmanj dve tretjini njegovih članov.

(3) UO dela in odloča v skladu s sprejetim Poslovnikom o delu UO.

(4) Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih večina članov UO.

(5) UO odloča z navadno večino.

(6) Podrobnejši postopek odločanja se določi v Poslovniku o delu UO.

(7) Sestaja se po potrebi, oziroma vsaj šestkrat letno.

## **VII/3 Predsednik SVAMZ**

### **33. člen**

(naloge)

(1) Predsednik SVAMZ zastopa in predstavlja SVAMZ.

(2) Naloge:

a) sklicuje in vodi seje UO;

b) na podlagi sklepa UO sklicuje in praviloma vodi skupščino SVAMZ;

c) podpisuje splošne akte, ki jih sprejmeta UO in skupščina SVAMZ;

d) sodeluje pri pripravi predlogov za skupščino;

e) sodeluje pri izvajanju sklepov skupščine in UO;

f) po potrebi sodeluje na sejah delovnih teles UO;

- g) podpisuje pogodbo o zaposlitvi;
- h) opravlja naloge, ki so mu poverjene v skladu s tem Statutom, sklepi skupščine in UO;
- i) redno poroča o svojem delu UO s pisnimi poročili, t.j. vsaj na sejah UO.

#### **34. člen**

(opravljanje funkcije)

- (1) Predsednik opravlja svojo funkcijo nepoklicno.
- (2) Predsednik ima pravico do povračila stroškov in nagrade za opravljanje funkcije, v kolikor gre za nadpovprečen izkazan dosežek za opravljeno delo. NO pripravi usmeritve in višino povračil, ki jih UO upošteva pri določanju višine povračila ali nagrade.
- (3) Predsednik lahko posamezne naloge vodenja iz svoje pristojnosti prenese na podpredsednika ali tajnika s pisnim pooblastilom zapisanim v obliki notarskega zapisa.
- (4) Zaželeno je, da ima predsednik aktivno znanje vsaj enega tujega jezika.

#### **35. člen**

(nadomeščanje)

- (1) Podpredsednik nadomešča predsednika SVAMZ v primeru odsotnosti, prenehanja funkcije ali odstopa, do redne ali izredne Skupščine.
- (2) V času nadomeščanja opravlja podpredsednik tekoče naloge iz pristojnosti predsednika in tiste naloge, za katere ga predsednik pooblasti.
- (3) Kadar nastopijo razlogi, da tako predsednik kot podpredsednik ne more opravljati svoje funkcije, nadomešča predsednika član UO, ki ga določi predsednik, če ga ne določi, pa član, ki ga določi NO. V času nadomeščanja opravlja član UO tekoče naloge iz pristojnosti predsednika.

### **VII/5 Nadzorni odbor**

#### **36. člen**

(pristojnosti)

- (1) Nadzorni odbor (v nadaljevanju NO) spremlja delo UO in drugih organov SVAMZ ter opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem SVAMZ ter izvaja druge naloge iz svoje pristojnosti, ki so določene v Poslovniku/Pravilniku o delu NO.
- (2) NO najmanj enkrat letno poroča skupščini SVAMZ, kateri je tudi odgovoren za svoje delo.

- (3) Nadzorni odbor šteje tri člane, ki se volijo in razrešujejo v s Statutom.
- (4) Član NO ne more biti istočasno član UO, član drugega organa SVAMZ in drugih delovnih teles.
- (5) Nadzorni odbor veljavno sprejme odločitve z navadno večino na seji prisotnih članov.
- (6) Priporočljivo je, da imajo člani NO znanja s finančnega in pravnega področja ter poznavanja delovanja SVAMZ in članic.

### **37. člen**

(naloge in pristojnosti NO v primeru predčasne razrešitve predsednika in članov UO)

- (1) V primeru predčasne razrešitve ali prenehanja funkcije predsednika SVAMZ ali podpredsednika kot tudi članov UO SVAMZ ali v primeru neizvolitve novega predsednika ali večine članov UO, mora NO najkasneje v roku 30 dni sklicati volilno skupščino.
- (2) Do volilne skupščine opravlja NO samo nujne naloge iz pristojnosti UO.
- (3) V tem času predsednik NO prevzame pristojnosti predsednika UO.

## **VII/6 Častno razsodišče**

### **38. člen**

(pristojnosti)

- (1) Za obravnavanje kršitev, izrekanje ukrepov in reševanje sporov izvoli skupščina častno razsodišče (v nadaljevanju ČR).
- (2) ČR šteje tri člane, ki se volijo in razrešujejo v skladu s Statutom.
- (3) ČR se sestaja po potrebi, na podlagi pisnih zahtev članic ali organov SVAMZ in svoji odločitvi.
- (4) ČR na redni seji veljavno odloča in je sklepčno, če je prisotnih več kot polovica članov.
- (5) V primeru obravnave kršitve in izrekanja ukrepov zaseda v senatu, ki ga določi predsednik ČR.
- (6) ČR vodi postopek in izreka ukrepe v skladu s Poslovnikom/Pravilnikom o delu ČR.

### **39. člen**

(kršitve in ukrepi)

- (1) Kršitve, ki jih obravnava ČR so naslednje:

- a) kršitev določb Statuta in drugih aktov SVAMZ ter pravnega reda Republike Slovenije;
- b) nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v SVAMZ;
- c) nevestno izvrševanje ali ne izvrševanje sklepov organov SVAMZ in
- d) druga dejanja, ki kakorkoli škodujejo SVAMZ.

(2) Ukrepi, ki jih po izvedenem postopku izreče ČR so:

- opozorilo za lažjo kršitev
- opomin za težje ali ponavljajoče ravnanje in
- predlog za izključitev ali razrešitev za hude kršitve.

(3) Predlog za izključitev ali razrešitev zaradi hude kršitve častnemu razsodišču posreduje upravni odbor, častno razsodišče pa odloča o predlogu za izključitev oziroma razrešitev.

(4) ČR je pristojno tudi za reševanje sporov med članicami, kadar se s tem strinjajo vsi udeleženci v sporu.

(5) Pri reševanju spora si ČR prizadeva s postopki mediacije in poravnave doseči rešitev spora, ki je zavezujoča za vse udeležence v sporu.

## **VII/7 Pisarna SVAMZ**

### **40. člen**

(sestava in namen)

(1) Pisarno SVAMZ sestavljajo zaposleni in pogodbeni sodelavci (v nadaljevanju zaposleni), ki se angažirajo v skladu s poslovnim načrtom in aktom o sistemizaciji.

(2) Pisarno organizira in vodi tajnik.

(3) Za ažurno poslovanje Zveze UO predlaga in zaposli usposobljeno osebo, s katero se pogodbeno opredelijo naloge in dolžnosti:

1. pomaga tajniku voditi pisarno in skrbi za administracijo
2. v času odsotnosti nadomešča tajnika
3. skrbi, da se izvajajo sprejeti sklepi sej Skupščine, Upravnega odbora in drugih organov zveze,
4. na Skupščini zastopa stranke, ki sodelujejo z zvezo na podlagi pogodb, brez možnosti glasovanja,
5. opravlja tudi druge naloge, za katere jo zadolži predsednik ali tajnik.

(4) Zaposleni v pisarni SVAMZ morajo pri izvajanju delovnih nalog upoštevati navodila UO in določila Statuta in drugih aktov SVAMZ. Zaposleni mora imeti aktivno znanje angleščine ali francoščine in pasivno znanje vsaj še enega svetovnega tujega jezika, prav tako mora imeti sedmo stopnjo izobrazbe, s področja prava, uprave ali ekonomije.

## **VII/8 Uredniški svet medijskih vsebin in odgovorni urednik medijskih vsebin**

### **41. člen**

(1) SVAMZ ima uredniški svet medijskih vsebin, ki ga vodi predsednik Uredniškega sveta medijskih vsebin v skladu s programsko zasnovo.

(2) Pristojnosti uredniškega sveta medijskih vsebin določa Pravilnik uredniškega sveta.

(3) Odgovorni urednik medijskih vsebin je za svoje delo odgovoren UO.

(4) Odgovorni urednik medijskih vsebin je lahko tudi odgovorni urednik Avto motor classic in/ali odgovorni urednik e-vsebin.

(5) SVAMZ izdaja Avto motor classic in oblikuje e-vsebine skladno z letnim planom.

## **VIII. DELOVNA TELESNA UO**

### **42. člen**

(delovna telesa UO)

Upravni odbor ima za namene svojega delovanja stalna in občasna delovna telesa, ki jih imenuje skladno s Poslovníkom o delu Upravnega odbora.

### **VIII/1 Stalna delovna telesa UO**

#### **43. člen**

(komisarji)

(1) Komisarji

- a) za ocenjevanje in ugotavljanje istovetnosti starodobnega vozila v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju starodobnih vozil in Tehničnim pravilnikom FIVA, imenuje upravni odbor glavne komisarje;

- b) za komisarja se lahko predlaga in imenuje moralno neoporečna oseba, s strokovnim znanjem iz področja motoroznanstva, restavratorstva ter poznavanja izrazoslovja in vsebine pravilnikov. Imenovanje upravni odbor opravi po prosti presoji, svoje odločitve pa mu ni potrebno obrazložiti.

(2) Sestavo delovnih teles UO, pristojnosti, odgovornost, način sprejema odločitev, medsebojna razmerja, mandatno dobo, način imenovanja in razrešitve, določi UO v Poslovniku o delu UO.

### **VIII/2 Občasna delovna telesa UO**

- Organizacijski odbor za posamične prireditve;
- Športna komisija;
- Oz. odbor ali komisijo po potrebi, glede na delo ali projekt.

## **IX. FINANČNO POSLOVANJE**

### **44. člen**

(upravljanje premoženja)

SVAMZ mora s svojim premoženjem ravnati kot dober gospodar.

### **45. člen**

(pridobivanje sredstev)

(1) SVAMZ pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- a) Članarina
- b) Dohodki od prireditev
- c) Dohodki od izdajanja certifikatov in drugih listin
- d) Dohodki od izdajanja publikacije
- e) Dodeljena sredstva od različnih organizacij in drugih
- f) Druge dotacije in sponzorstva,
- g) Darila
- h) iz javnih sredstev Republike Slovenije ali/in Evropske unije,
- i) dohodki iz opravljanja pridobitnih dejavnosti
- j) drugi dohodki (kot so dohodki od prodaje majic, reklamnih artiklov, publikacij ter podobno)

(2) SVAMZ samostojno razpolaga s svojimi prihodki v okviru finančnega načrta.

(3) Presežek prihodkov nad odhodki mora SVAMZ nameniti za opravljanje dejavnosti in namena, za katerega je ustanovljena.

(4) Sredstva, ki se namensko pridobivajo iz različnih virov za posamezna področja delovanja, se morajo po odbitku stroškov nameniti za pridobljeni namen.

#### **46. člen**

(finančni načrt)

(1) Prihodki in odhodki SVAMZ se določajo s finančnim načrtom.

(2) UO mora do skupščine pripraviti predlog finančnega načrta za prihodnje leto.

#### **47. člen**

(vodenje finančnega in materialnega poslovanja)

Finančno in materialno poslovanje se vodi v skladu s predpisi, ki urejajo to področje in Pravilnikom o finančnem poslovanju SVAMZ. Zveza vodi poslovne knjige v skladu z Zakonom o družtvih. Letno poročilo sprejme skupščina SVAMZ. Za ažurno vodenje računovodstva je zadolžena pooblaščenca računovodska hiša.

### **X. JAVNOST DELA SVAMZ IN EVIDENCE**

#### **48. člen**

(javnost dela)

(1) Javnost dela se zagotavlja:

- a) z obveščanjem članic SVAMZ in njihovih članov o vseh aktivnosti, ki jih izvaja;
- b) s pravico vpogleda pooblaščenega člana članice SVAMZ v zapisnike organov SVAMZ;
- c) z revijo Avto motor classic, internetom, preko spletne strani in z drugimi sodobnimi komunikacijskimi orodji in
- d) širšo javnost z izjavami za javnost in sredstev javnega obveščanja.

(2) Za zagotovitev javnosti dela in točnost informacij o delu SVAMZ je odgovoren predsednik SVAMZ ali od njega pooblaščenca oseba ali oseba, ki ga nadomešča.



#### **49. člen**

(zbiranje in varovanje osebnih podatkov)

SVAMZ v okviru svojega delovanja zagotavlja varstvo osebnih podatkov v skladu z veljavno zakonodajo, v tistem delu, kjer nastopa kot nosilec javnih pooblastil, pa zagotavlja tudi ustrezna dostop do informacij javnega značaja v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

### **XI. SPREJEM STATUTA TER NJEGOVIH SPREMEMB IN DOPOLNITEV**

#### **50. člen**

(sprejem Statuta)

(1) Skupščina SVAMZ sprejme Statut z dvotretjinsko večino na seji skupščine, na kateri je prisotnih večina članic SVAMZ.

(2) Spremembe in dopolnitve Statuta se opravijo na enak način kot njegov sprejem.

#### **51. člen**

(predlog za spremembo Statuta)

(1) Predlog za spremembo ali dopolnitev Statuta lahko poda le članica iz 12. člena tega Statuta in organi SVAMZ v pisni obliki in utemeljijo predloga ali dopolnitve.

(2) Predlog se obravnava na prvi redni skupščini, če je predlog oddan vsaj 30 dni pred sklicem redne skupščine.

### **XII. PRENEHANJE SVAMZ**

#### **52. člen**

(prenehanje)

(1) SVAMZ preneha obstajati:

a) po sklepu skupščine SVAMZ;

b) če se članstvo SVAMZ zmanjša na eno članico;

c) s spojitvijo ali pripojitvijo k drugi zvezi;

d) na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja;

e) po samem zakonu ali

f) s stečajem.

(2) V primeru prenehanja obstoja SVAMZ se premoženje dodeli v sorazmernem deležu polnopravnim članicam SVAMZ.

### **XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### **53. člen**

(uskladitev aktov)

Vsi splošni in posamezni akti se morajo sprejeti ali uskladiti v roku enega (1) leta od sprejema tega Statuta, v kolikor pa v tem času niso sprejeti, do takrat veljajo dosedanji akti.

#### **54. člen**

(prehodno obdobje)

(1) Mandat organov, komisij in delovnih teles SVAMZ, katerim poteče mandat pred skupščino, se ne glede na določbe drugih aktov SVAMZ, ki urejajo posamezno področje, podaljša do izvedbe volilne skupščine SVAMZ.

(2) Pristojni organi so dolžni do volilne skupščine izvesti ustrezne postopke za uskladitev aktov in izvedbo volitev.

#### **55. člen**

(sprejem Statuta)

Ta Statut je bil sprejet na skupščini SVAMZ, dne 27.3.2020, in velja z dnem sprejema.

Z dnem sprejema tega Statuta preneha veljati stari Statut z dne 22. 2. 2013.

Predsednik SVAMZ

Franci Škrjanec