

V skladu s 30. členom Statuta SVAMZ sprejme Upravni odbor SVAMZ, dne 15.10.2020,

**PRAVILNIK
O
OCENJEVANJU**

STARODOBNIH VOZIL

I.SPLOŠNO

1.1.NAMEN

1.2.DEFINICIJA STARODOBNEGA IN MLADODOBNEGA VOZILA

II.EVIDENTIRANJE, KATEGORIZACIJA IN OCENJEVANJE STARODOBNIKOV

2.1.POSTOPEK EVIDENTIRANJA

2.2.POSTOPEK OCENJEVANJA VOZIL

III. KOMISARJI SVAMZ IN LETNO IZOBRAŽEVANJE KOMISARJEV SVAMZ

IV. CERTIFIKAT SVAMZ ZA STARODOBNO VOZILO

V. PRITOŽBE

VI. VELJAVNOST

1. SPLOŠNO

1. člen

(NAMEN)

1) SVAMZ skrbi za ohranjanje tehnično-kulturne dediščine, zbiranje in vzdrževanje informacij iz tega področja in vodi registre starodobnih vozil v Sloveniji.

2) SVAMZ uresničuje zastavljene si cilje v točki 1. tega člena in 6. člena Statuta zveze tudi tako, da izdaja certifikate in na podlagi teh vodi register vozil. Za namene uresnitve navedenega s tem pravilnikom podrobneje uredi tudi način izobraževanja komisarjev SVAMZ, pogoje za pridobitev licence komisarja SVAMZ in pogoje, da se status komisarja SVAMZ ohrani.

2. člen

(STARODOBNA VOZILA IN ZAKONODAJA)

1) Starodobno vozilo, vozilo ohranjeno in tehnično vzdrževano tako, da je skladno z originalno konstrukcijsko sestavo in obliko in ima zaradi tega zgodovinski in tehnični pomen.

2) Mladodobno vozilo je vozilo, ki je staro med 20 in 30 let, v zelo dobrem stanju in zelo dobro ohranjeno, predelave na vozilu so iz obdobja uporabe. Ta vozila se uporabljajo zgolj z namenom ohranitve za bodoče generacije in so zato del tehniške dediščine. Mladodobniki se ne uporabljajo v vsakodnevnom prometu, vendar samo rekreativno in občasno.

V kolikor so vozila predelana, naj bodo predelave dokumentirane. Status mladodobnika pridobijo predelana vozila 20 let od zadnje homologirane predelave (30 let od homologirane predelave pa polnopravni status starodobnika); izjeme so barva in dodatna oprema iz obdobja uporabe vozila.

Lastnik vozila mora izkazati, da ima za vsakodnevno uporabo na stalnem naslovu še eno redno registrirano vozilo.

3) SVAMZ deluje v okviru nacionalne zakonodaje in pravil mednarodnih organizacij FIVA, ICOM in TICCIH.

4) SVAMZ obvešča državne organe o morebitnih neskladnostih v zvezi s samim pojmom starodobno vozilo, kot tudi skrbi za podajanje predlogov in sprememb na področju dotične zakonodaje in v zvezi uporabe starodobnih vozil v cestnem prometu.

II. EVIDENCA, KATEGORIZACIJA IN OCENJEVANJE VOZIL

3. člen

(EVIDENCA – register vozil)

1.) Glavna pisarna – tajništvo - v skladu s 40. členom Statuta Zveze SVAMZ vodi register starodobnih vozil. Evidenca starodobnikov in njihovih imetnikov se vodi v fizični in digitalni obliki centralno v pisarni na podlagi podanih vlog za izdajo certifikata. Podatke o imetniku starodobnika in vozilu samem, izpolni lastnik ali komisar. Z lastnoročnim podpisom potrди verodostojnost podatkov in soglašā, da se podatki zbirajo in vodijo kot določeno v tem pravilniku in Statutu SVAMZ. O načinu vodenja, uporabe in obdelave podatkov je seznanjen imetnik vozila že s samo vlogo. Pri vodenju podatkov se upoštevajo določila Zakona o varstvu osebnih podatkov.

2.) Društva vodijo svojo evidenco članov, ki jo najkasneje do 15. decembra sporočijo v tajništvo SVAMZ.

4. člen

(OCENJEVANJE STARODOBNIKA ZA PRIDOBITEV CERTIFIKATA ZA STARODOBNO VOZILO)

1.) Lastnik vozila lahko zaprosi za izdajo certifikata za svoje vozilo s pravilno izpolnjeno vlogo. Vlogo je možno vložiti v tajništvu SVAMZ osebno, poslati po pošti v tajništvo ali po komisarju SVAMZ, da jo osebno prinese v tajništvo SVAMZ.

2.) Vlogi je potrebno priložiti fotografije vozila iz vseh strani, fotografijo deklaracijske tablice, številke šasije/ okvirja, številke ali tipa motorja, morebitno literaturo o vozilu (navodilo o uporabi, tehnični podatki, knjige ali revije s članki o vozilu), predložiti je potrebno fotokopijo članske izkaznice kluba pričlanjenega SVAMZ, kopijo osebne izkaznice in fotokopije vseh dokumentov vezanih na vozilo.

3.) V kolikor lastnik zaprosi tudi za izdajo zapisnika in poročila za podelitev statusa starodobnega vozila, pregleda vozilo Komisar SVAMZ in izpolni ustrezne zapisnike ter pomaga lastniku vozila s pravnimi usmeritvami in postopki. Komisar SVAMZ pomaga na povabilo lastnika.

4.) Po zaključenem ocenjevanju mora Komisar SVAMZ kompletno dokumentacijo nemudoma predati v tajništvo SVAMZ, ki jo dopolni z elektronskim zapisom evidenčnega lista-prijave.

5.) Tajništvo SVAMZ izdela za vozilo certifikat, zapisnik in poročilo, v kolikor potrebno, in izda imetniku vozila člansko izkaznico za tekoče leto.

6.) Vsi dokumenti, ki jih izdaja zveza SVAMZ, torej certifikati za vozila, zapisniki, poročila in podobno, temeljijo na kriterijih in smernicah za ocenjevanje vozil, kot določeno po smernicah in pravilnikih FIVA.

III. KOMISARJI SVAMZ IN LETNO IZOBRAŽEVANJE KOMISARJEV

5. člen

(KOMISARJI)

- 1.) V skladu s 43. členom Statuta SVAMZ imenuje Zveza SVAMZ Komisarje.
- 2.) Za Komisarja se lahko predlaga in imenuje moralno neoporečna oseba, s strokovnim in praktičnim znanjem iz področja strojništva, zgodovine motorizacije, restavratorstva ter poznavanja izrazoslovja in vsebine slovenske zakonodaje, pravilnikov in navodil Zveze SVAMZ ter pravilnika FIVA. Navedena znanja dokaže kandidat tudi s prisotnostjo na predavanjih in seminarjih Zveze SVAMZ.
- 3.) Komisar ima pravico, da je za svoje delo nagrajen.
- 4.) Komisar se istoveti z izkaznico za komisarja.
- 5.) Komisar se strinja s Etičnim kodeksom SVAMZ, ki ga prejme ob vstopu v funkcijo.

6. člen

(LETNO IZOBRAŽEVANJE)

- 1.) Komisar SVAMZ se udeležuje letnih izobraževanj.
- 2.) V kolikor se komisar ne udeleži (izvzeti opravičljivi razlogi: bolezen, odsotnost v tujini, višja sila) izobraževanja, izgubi licenco.

IV. CERTIFIKAT ZA STARODOBNO VOZILO IN ČLANSKA IZKAZNICA

7. člen

(CERTIFIKAT ZA STARODOBNO VOZILO)

- 1.) Zveza SVAMZ izda za vozilo, za katero je bilo ugotovljeno, da izpolnjuje vse pogoje za pridobitev certifikata, po tem pravilniku in Statutu SVAMZ, certifikat. Po potrebi tudi poročilo in zapisnik, na podlagi katerega lahko imetnik certifikata opravi identifikacijo postopka za vpis statusa starodobnika v prometno.

Certifikat je last zveze.

2.)Veljavnost certifikata je 5 let. Za podaljšanje veljavnosti je potrebna ponovna ocenitev vozila. Po ponovni ocenitvi vozila lahko pridobi vozilo stalni certifikat, ki velja 10 let (to ne velja za tovorna vozila, bivalna vozila, predelave, razen če gre za izjemno redko in zanimivo vozilo).

3.)Certifikat dokazuje, da je vozilo starodobnik. Certifikat spremlja vozilo. Ob prenosu lastništva ali zamenjavi certifikata se le ta vrne pisarni SVAMZ, da se ustrezno arhivira, izda pa se novi certifikat z ažuriranimi podatki za vozilo in lastnika.

Status starodobnika obdrži vozilo samo, v kolikor je poravnana t.i. članarina za tekoče leto, ki omogoča sledljivost vozila.

4.) Certifikat vedno sledi vozilu. Lastnik vozila je dolžan sporočiti vse spremembe v zvezi z vozilom (prodaja, prometna nesreča, odjava iz prometa, sprememba lastništva,...) tajništvu SVAMZ najkasneje do 15.12. v tekočem letu.

5.)V kolikor se lastnik vozila odloči, da ne bo več član ali sopogodbenik zveze SVAMZ, mora podati zvezi SVAMZ odstopno izjavo do 15.12. v tekočem letu in certifikat vrniti zvezi, da ga arhivira.

6.) V primeru nepravočasnega plačila finančne obveznosti iz 3. točke tega člena se dolžniku pošlje po pošti pisni opomin. V kolikor se obveznosti ne poravnajo v roku, se imetnik certifikata (lastnik vozila) briše iz evidence članstva.

7.) S prevzemom certifikata za vozilo se smatra, da se lastnik vozila s pogoji poslovanja zveze strinja.

V. PRITOŽBE

8. člen

1.) Imetnik vozila, ki mu je bila izdana negativna ocena ali ni dosegel kategorije (avtentično, originalno, restavrirano, sestavljeno), katero je pričakoval, se lahko, ob predložitvi pisne utemeljitve v roku 15 dni po opravljenem ogledu, pritoži pisno. Pritožbo pošlje naslovljeno na glavno pisarno SVAMZ. Tajnik pregleda pritožbo in izda svoje mnenje. V kolikor lastnik vozila ni zadovoljen z odgovorom generalnega sekretarja, lahko posreduje le tega na Nadzorni odbor, ki dokončno odloči o statusu vozila.

VI. VELJAVNOST

9. člen

Pravilnik je sprejet na rednem sestanku UO Zveze SVAMZ dne 15.10.2020 in se uporablja od navedenega datuma dalje. Enkrat letno ga Upravni odbor pregleda, po potrebi pa ga dopolni ali spremeni na osnovi preteklih izkušenj.